



Systimber is een unieke, gepatenteerde en erg performante houtbouwtechnologie met focus op moderne tuingebouwen met wooncomfort. Het systeem deed in 2014 zijn intrede in de Belgische markt, en kende sindsdien een sterke groei met 3 verkooppunten in Vlaanderen (Gent, Kortrijk en Brussel). In april 2020 startte het bedrijf met eigen productie in Gent. Onze bedrijfscultuur kenmerkt zich door een vlakke structuur en korte beslissingslijnen waarbij ondernemerschap, verantwoordelijkheidszin en gedrevenheid centraal staan.

Om onze verdere groei te realiseren, hebben wij volgende vacatures (m/v):

Financieel-administratief Manager A-Z (Merelbeke)

Functieomschrijving

In deze functie ben je de rechterhand van de CEO en verantwoordelijk voor de administratie en boekhouding van de onderneming. Je staat in voor de administratieve flow van de aankoop- en verkoopfacturen, inclusief debiteurenbeheer, calculatie, budgettering, forecasting en diverse gerelateerde ad hoc opdrachten. In samenwerking met de externe accountant ben je in de lead voor de btw-aangiftes en de voorbereiding van kwartaalrapportering, de jaarrekening en de audit. Je bent **IT gedreven** en ondersteunt de gebruikers op vlak van hardware en software.

Profiel

Je beschikt over een boekhoudkundige opleiding (Bachelor of Master). Je hebt een analytische geest en je bent sterk in cijfers. Kennis van het boekhoudpakket exact online en de courante MS Office toepassingen zijn een extra troef. Gedreven, zin voor initiatief, accuraat, wederzijds vertrouwen, stressbestendig, flexibel, teamplayer en ondernemerschap zijn enkele van uw waarden en sterke punten. Je kan goed met veranderingen overweg. Enkele jaren ervaring in een industriële (KMO) omgeving is een plus.

Aanbod

Wij bieden een uitdagende job in een groeiend en gezond bedrijf, een aangename werksfeer met toffe collega's, uitdagende functies met doorgroeimogelijkheden en een marktconform remuneratiepakket in verhouding tot commitment en resultaten. In een initiële fase kan de job op maat worden gemaakt, waarbij je naargelang jouw ervaring stapsgewijs taken overneemt van de boekhouder. Daarbij word je begeleid door een vakbekwaam en modern georganiseerd boekhoudkantoor enerzijds en het management van de firma anderzijds.

Solliciteren

Stuur jouw cv met motivatiebrief naar sollicitaties@systimber.com of neem voor bijkomende info telefonisch contact met Karel op het nummer 0475 57 47 09. Meer info over ons bedrijf vind je op www.systimber.com. Elke kandidatuur wordt strikt vertrouwelijk behandeld.